



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

г. Славянск-на-Кубани

№ 108

**О внесении изменений в приказ начальника управления
образования от 28 августа 2020 года № 898 «Об организации горячего
питания в общеобразовательных организациях муниципального
образования Славянский район с 1 сентября 2020 года»**

Во исполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23 июля 2008 года, сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Положение об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район (приложение № 1) и Порядок предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования (приложение № 3).

2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район организовать горячее питание учащихся с 11 января 2021 года согласно данному приказу и приложениям к нему.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.А. Дорошко

Проект вносит:
Директор МКУ центр УМТБ

О.В. Гизей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу начальника
управления образования
от 10.12.2011 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
учащихся общеобразовательных организаций
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение имеет цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.2. Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При разработке данного Положения учтены требования СанПиН 2.4.5.2409-08, рекомендации Министерства торговли РФ (приказ от 26 декабря 1986 года № 315), «Методические указания по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школ муниципального образования Славянский район: принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания. А также обеспечивает порядок предоставления льготного питания за счет средств местного бюджета или за счет внебюджетных средств в общеобразовательных организациях района.

1.4. Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставкам продуктов питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- развитие материально-технической базы пищеблоков школьных столовых и организации общественного питания в соответствии с современными

требованиями технологии производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных школ;

- совершенствование системы управления организации школьного питания;

- формирование культуры школьного питания.

1.5. В инфраструктуру школьного питания муниципального образования Славянский район всего 37 школьных столовых, в том числе:

4 – школьно-базовых столовых (СОШ №17, СОШ № 20, СОШ № 25, СОШ № 29). На базе данных школ осуществляется приготовление и доставка готовых горячих блюд для буфет-раздаточных столовых и приготовление мясных и рыбных полуфабрикатов, и их доставка в дотовочные столовые;

12 – буфет - раздаточных (СОШ № 6, ООШ № 7, ООШ № 11, ООШ № 14, СОШ № 22, ООШ № 30, ООШ № 31 ООШ № 38, ООШ № 44, ООШ № 46, ООШ № 49, Филиал СОШ № 20). В данные школьные столовые осуществляется поставка готовых горячих блюд, приготовленных на базе школьно-базовых столовых;

7 – столовых - дотовочных (ООШ № 8, СОШ № 19, ООШ № 21, СОШ № 48, ООШ № 50, СОШ № 51, СОШ № 56). В данные школьные столовые осуществляется поставка сырья и полуфабрикатов высокой готовности, которые вырабатывают на базе школьно-базовых столовых;

14 – сырьевых (лицей №1, СОШ № 3, лицей № 4, СОШ № 5, ООШ № 9, СОШ № 10, СОШ № 12, СОШ № 16, СОШ № 18, СОШ № 23, СОШ № 28, СОШ № 39, СОШ № 43, ООШ № 52). Работа данных школьных столовых организована на сырье.

2. Сфера деятельности настоящего Положения

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. Школы в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Общеобразовательные организации проводят мероприятия по определению поставщика услуги организации горячего питания.

3. Порядок организации питания в общеобразовательных организациях района

3.1. Осуществление рационального питания школьников на основе следующих принципов его организации:

- соответствие возрасту учащихся энергетической и пищевой ценности блюд, включая содержание витаминов и минеральных веществ;
- удовлетворение физиологических потребностей школьников в полном, сбалансированном питании;

- оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи, потребляемой в течение дня;
- обеспечение безопасности питания: организация и рацион питания подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора;
- проведение С-витаминизации питания.

3.2 Питание обучающихся в школах осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций на удорожание стоимости питания за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3 Обучающиеся, посещающие группы продленного дня и (или) находящиеся в школе более 6 часов, должны обеспечиваться по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), в иных случаях должно быть организовано одnorазовое горячее питание (завтрак).

3.4 Для учащихся школ предусмотрена организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.5 Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию оказывающую услугу по организации школьного рациона питания в соответствии с договором заключенного родителями учащихся и организацией общественного питания.

3.6 Взаимодействие общеобразовательных учреждений и организацией общественного питания осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве по организации питания учащихся заключенного с предприятием общественного питания, являющейся поставщиком услуг по организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений.

3.7 Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы школ.

3.8 График питания учащихся утверждается руководителем муниципальной образовательной организации.

3.9 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации школьного горячего питания и согласовывается с начальником управления образования.

При этом необходимо предусмотреть составление разных вариантов примерного меню в зависимости от вида пищеблоков образовательных учреждений.

Примерное меню разрабатывается на период не менее двух недель (10-12 дней) с учетом сезонности, необходимых пищевых веществ и калорийности суточного рациона.

3.10 В меню обязательно должны включаться свежие овощи, зелень, фрукты и ягоды, картофель, натуральные соки и витаминизированные продукты.

Для приготовления блюд и кулинарных изделий должна использоваться только йодированная поваренная соль, соответствующая требованиям государственных стандартов и имеющая гигиеническое заключение (сертификат).

3.11 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора с выдачей экспертного заключения о соответствии его нормам СанПиНа 2.4.5.2409-08.

3.12 При недостаточном количестве в рационе витаминов медицинскими работниками муниципальной органа здравоохранения, закрепленных за общеобразовательными учреждениями проводится С - витаминизация третьих блюд с учетом возрастной потребности учащихся.

3.13 Обучающиеся муниципальной образовательных организаций необходимо обеспечивать рациональным питанием, разнообразным на протяжении дня и учебной недели, основу которого должна составлять организация профильного (шадшего) питания, предусматривающая специальную кулинарно - технологическую обработку продуктов.

3.14 Медицинские работники муниципальной органа здравоохранения, закрепленные за общеобразовательным учреждением, должны следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

3.15 Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за откус питания обучающихся согласно табеля питающихся.

4. Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях района

4.1 Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляют:

- общественная комиссия, в которую должны входить представители родительского комитета и общественности;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения;
- медицинский работник;
- бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинский работник и представители администрации образовательной организации;
- предприятие общественного питания;
- управление образования;
- межведомственный Совет по питанию муниципального образования

Славянский район.

4.2 Общественная комиссия:

4.2.1 осуществляет контроль:

- за качеством работы предприятия школьного питания;
- за качеством и ассортиментом блюд (наблюдение, опрос учащихся и педагогических работников);

4.2.2 изучает спрос школьников и родителей по организации питания в общеобразовательной организации;

4.2.3 вносит предложения администрации общеобразовательной организации и организации общественного питания по улучшению школьного питания.

4.3 Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

4.3.1 формирует раз в месяц таблицы учета питания учащихся на основании таблицей, предоставляемыми классными руководителями (в том числе в электронной форме);

4.3.2 предоставляет таблицы учета питания учащихся в организацию оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией;

4.3.3 готовит необходимо документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся, дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующие общеобразовательные программы основного, среднего, общего образования;

4.3.4 формирует списки учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, и представляет их на заседание межведомственного Совета по питанию муниципального образования Славянский район;

4.3.5 проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся;

4.3.6 осуществляет контроль за:

- дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;
- работой бракеражной комиссии;

- соблюдением примерного 10-12-дневного меню;

4.3.7 выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

4.3.8 обеспечивает накопление материала по организации питания в образовательном учреждении; готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию об организации питания учащихся в школе;

4.3.9 организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей;

4.3.10 изучает и вносит предложения по улучшению организации питания;

4.3.11 готовит материал для участия в конкурсах на лучшую организацию школьного питания.

4.4 Медицинский работник должен следить за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и качеством приготовленной пищи, за проведением витаминизации третьих и сладких блюд.

4.5 Бракеражная комиссия:

4.5.1 проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

4.5.2 вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.6 Контроль за организацией питания осуществляется управлением образования и межведомственным Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок в составе рабочих комиссий.

Члены рабочих комиссий осуществляют контроль за санитарно-техническим состоянием и санитарным содержанием помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока, поставляемых продуктов питания (сырья), полуфабрикатов, готовых блюд, снятие остатков продуктов питания и т.д.

По результатам проверок комиссия составляет справку, директор школы и руководитель предприятия общественного питания принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о сотрудничестве по организации питания учащихся.

5. Совет по питанию

муниципального общеобразовательного учреждения

Создается с целью:

5.1 Повышения доступности питания для более широкого контингента учащихся.

5.2 Предоставления горячего питания школьникам.

5.3 Улучшения качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

5.4 Создания благоприятных условий для сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей.

5.5 Формирования у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

6. Обязанности и права Советов по питанию

муниципальных общеобразовательных организаций и родителей

6.1 Совет по питанию вправе рекомендовать родительским комитетам школ предприятия общественного питания, оказывающие услугу в сфере организации детского питания, на основании итогов рассмотрения предложений, поступивших от данных организаций.

6.2 В обязанности Совета по питанию входит контроль за соблюдением:

- режима питания в образовательном учреждении;
- выход блюд, закладку продуктов;
- выполнение установленных правил технологии приготовления блюд;
- объем разовых порций в обеденном зале;
- условия хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организацию правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовые качества приготовляемых блюд;

6.3 Права и полномочия Совета по питанию.

- отчитываться перед родителями учащихся за организацию питания учащихся по необходимости;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, чествующихся перед родителями учащихся за организацию питания учащихся по необходимости;
- вести административную работу и управление образовательными организациями;
- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного питания;
- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд в столовых и буфет-раздаточных школ;

6.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с организацией общественного питания;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для корректировки таблицы учета питания учащихся на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разностороннюю работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности предприятия общественного питания осуществляющего услугу по организации школьного горячего питания

7.1 При оказании услуг по организации горячего питания для школьных столовых, сырьевых и доготовочных столовых предприятие общественного питания обязано:

7.1.1 взять в аренду помещения пищеблока и технологического оборудования;

7.1.2 производить возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, электроэнергию, водоснабжение, отопление (за использование холодной и горячей воды, природного газа, электроэнергии);

7.1.3 доставку продуктов в столовые специализированным транспортом;

7.1.4 осуществлять горячее питание работниками, состоящими в штате организации общественного питания;

7.1.5 обеспечивать шеф-поваров, поваров, кух.рабочих и мойщиков посуды сантехникой, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками;

7.1.6 обеспечить контроль за своевременным и обязательным прохождением работников пищеблока, являющихся сотрудниками организации общественного питания, медицинских и профилактических осмотров и прививок, согласно Национальному календарю;

7.1.7 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям;

7.1.8 предоставлять учащимся общеобразовательных организаций питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным для общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район;

7.1.9 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);

7.1.10 осуществлять мойку кухонного инвентаря, столовой посуды, лотков и оборудования, уборку отходов в специальных контейнерах, и доставку сырья и полуфабрикатов со склада к месту обработки и приготовления;

7.1.11 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;

7.1.12 обеспечивать наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации;

7.1.13 обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в общеобразовательные организации сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;

7.1.14 соблюдение процесса приготовления горячих блюд и выход порций;

7.1.15 осуществлять отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям действующего законодательства;

7.1.16 подписание меню - требований на каждый питательный день;

7.1.17 организации производственного контроля;

7.1.18 контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;

7.1.19 обеспечивать полноценное ведение учета по деятельности пищеблока;

кад.

7.1.20 обеспечить своевременную подачу отчетности по деятельности пищеблока в управление образования администрации муниципального образования Славянский район в установленные сроки или по требованию управления образования или общеобразовательной организации;

7.1.21 нести полную ответственность перед налоговой инспекцией, Санэпиднадзором, Роспотребнадзором и другими контролирующими органами по организации питания;

7.1.22 соблюдать правила противопожарной безопасности;

7.2 При оказании услуг по организации горячего питания для буфет-раздаточных столовых предприятие общественного питания обязано:

7.2.1 осуществлять сбор и обработку заявок от общеобразовательных организаций на поставку готовых завтраков и обедов;

7.2.2 своевременно поставлять готовые завтраки и обеды в общеобразовательные организации;

7.2.3 доставлять готовые блюда в столовые специализированным транспортом в соответствии с графиком работы школьной столовой;

7.2.4 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;

7.2.5 осуществлять приготовление горячих блюд собственными силами, и своими работниками (шеф-повара, повара) на базе школьно-базовых столовых;

7.2.6 предоставлять учащимся общеобразовательных организаций питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным для

общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район;

7.2.7 соблюдать процесс приготовления горячих блюд и выход порции;

7.2.8 отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям действующего законодательства;

7.2.9 обеспечить полное ведение учета по деятельности пищеблока;

7.2.10 обеспечить своевременную подачу отчетности по деятельности пищеблока в управление образования администрации муниципального образования Славянский район в установленные сроки или по требованию управления образования или общеобразовательной организации.

8. Обязанности общеобразовательных организаций в организации питания

8.1 Общеобразовательные организации, осуществляющую работу как школьно-базовые, сырьевые и дотовочные столовые обязаны:

8.1.1 предоставить и создать условия для осуществления питания учащихся;

8.1.2 обеспечить контроль за содержанием помещения, оборудования и инвентаря столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям;

8.1.3 осуществлять за свой счет капитальный ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;

8.1.4 для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово - технологического, подъемно – транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;

8.1.5 организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью установленной требованиями действующего законодательства;

8.1.6 организация мероприятий по вывозу и утилизации пищевых, бытовых и иных отходов;

8.1.7 организация мероприятий по охране объектов общественного питания;

8.1.8 соблюдать требования и нести ответственность в области законодательства по окружающей среде (предоставлять отчеты в госорганы, оформлять паспорта отходов, получать нормативные лимиты на размещение отходов, вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду);

8.1.9 нести ответственность за исполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

8.1.10 осуществлять за свой счет ремонт технологического, холодильного и иного оборудования стоимостью свыше 5000,00 (пяти тысяч) рублей 00 копеек;

8.1.11 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);

8.1.12 обеспечивать столовой посудой при наличии бюджетного финансирования или за счет внебюджетных источников.

8.2 Общеобразовательные организации, осуществляющую работу как buffet-раздаточные столовые:

8.2.1 формировать заявки на поставку готовых завтраков и обедов и передавать их поставщику;

8.2.2 создать условия для осуществления питания учащихся;

8.2.3 осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;

8.2.4 для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово - технологического, подъемно – транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;

8.2.5 содержать помещения, оборудование и инвентарь столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям;

8.2.6 обеспечивать подсобных рабочих пищеблока (кух. рабочих и мойщиков посуды) санационной одеждой;

8.2.7 осуществлять мойку кухонного инвентаря, столовой посуды, лотков и оборудования, уборку отходов в специальные контейнеры и доставку сырья и полуфабрикатов со склада к месту обработки и приготовления;

8.2.8 наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям;

8.2.9 обеспечить у подсобных рабочих пищеблока (кух. рабочих и мойщиков посуды) прохождение профилактических медицинских осмотров и прививок, согласно Национальному календарю;

8.2.10 организовать программу производственного контроля;

8.2.11 обеспечивать столовую посудой при наличии бюджетного финансирования или за счет внебюджетных источников.

9. Финансирование расходов на организацию питания

9.1 Оказание услуг по организации школьного горячего питания осуществляется организацией на основании договоров об оказании услуг по организации горячего питания учащегося, заключенного с предприятием общественного питания.

9.2 Поставщик услуг по организации горячего школьного питания отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

9.3 Финансирование расходов на организацию питания учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений осуществляется:

- за счет родительских средств на основании договоров об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с организацией общественного питания;
 - за счет средств муниципального бюджета (частичная компенсация на удешевление родительской оплаты учащимся из малообеспеченных семей, имеющим официальный статус, подтвержденный органами социальной защиты);
 - за счет средств краевого бюджета (на удешевление стоимости питания учащимся из многодетных семей, имеющие официальный статус, подтвержденный органами социальной защиты);
 - других источников, не запрещенных законодательством.
- 9.4 Стоимость горячего завтрака обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (5-11 класс) составляет 68 рублей.
- 9.5 Оплата производится родителям путем безналичного расчета по квитанциям ежемесячно непосредственно на расчетный счет поставщика услуги по организации питания за фактический период присутствия учащихся и общеобразовательными учреждениями.
- 9.6 В соответствии с пунктом 2 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» на каждого учащегося из числа многодетных семей выделяется ежедневная компенсация за счет субвенций краевого бюджета в размере 10 рублей.
- 9.7 Для удешевления стоимости питания из бюджета муниципального образования Славянский район в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся льготных категорий 5-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного, среднего, общего образования предоставляется частичная компенсация родительской оплаты по следующей схеме:

Категории питающихся учащихся	Субсидии из муниципального бюджета для льготных категорий учащихся	Субвенции из краевого бюджета	Всего доплат	Родительская оплата
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания	20 рублей	-	20 рублей	48 рублей
Учащиеся из многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания	20 рублей	10 рублей	30 рублей	38 рублей

9.8 В целях реализации Постановления Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций обеспечиваются 100% бесплатным горячим питанием.

9.8.1 Учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений обеспечиваются бесплатным горячим питанием стоимостью 70,40 рублей на каждого питающегося. При этом стоимость набора пищевых продуктов для приготовления горячего питания составляет 59,4 рублей и финансируется за счет федерального, краевого и муниципального бюджетов; стоимость услуги по приготовлению горячего питания составляет 11 рублей и финансируется за счет средств муниципального бюджета.

9.8.2 Учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных организациях очно, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием (горячий завтрак) в соответствии с возрастными категориями за счет средств муниципального бюджета.

9.9 Субсидии из муниципального и краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9.10 Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.11 Перерасчет оплаты на следующий месяц проводится согласно таблице посещения.

9.12 Учет питающихся ведется классными руководителями с участием органов самоуправления общеобразовательной организации (родительский комитет).

10. Пропаганда культуры питания, гигиенических основ питания в общеобразовательных организациях. Медицинский контроль за организацией школьного питания

В общеобразовательных организациях:

10.1 Проводится работа по пропаганде гигиенических основ питания среди школьников, родителей, педагогического и обслуживающего персонала. Образовательные организации воспитывают у учащихся культурно - гигиенические навыки по вопросам питания.

10.2 Принимаются необходимые меры по улучшению медицинского обслуживания и охраны здоровья детей.

10.3 Медицинский персонал, осуществляющий обслуживание школ:

10.3.1 участвует в работе бракеражной комиссии;

10.3.2 осуществляет постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья и продуктов, условий их хранения и соблюдения правильности технологического процесса приготовления пищи;

10.3.3 следит за ассортиментом и качеством продуктов, поступающих в буфеты;

10.3.4 следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой, а также соблюдением правил личной гигиены и обязательного прохождения персоналом столовой (буфета) медицинских осмотров;

10.3.5 участвует в проведении С - витаминизации и йодировании рациона;

10.3.6 проводит обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

10.4 Контроль за исполнением санитарного законодательства в организации питания учащихся осуществляет территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах.

Начальник управления образования



О.А. Дорошко

Приложение № 2
к приказу начальника
управления образования
от 10.08.2011 № 168

Порядок

по организации бесплатного горячего питания обучающихся
по образовательным программам начального общего образования в
муниципальных образовательных организациях

1. Настоящий порядок устанавливает механизм по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2. Согласно рекомендациям Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов организовывается согласно меню завтраков (первая смена) и меню обедов (вторая смена) разработанному ФГБУВО «Кубанский государственный технологический университет» прошедшему санитарно-эпидемиологическую экспертизу и соответствующему требованиям СанПин 2.4.5 2409-09. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Организация горячего питания обучающихся 1-4 классов включает в себя:

3.1 Приготовление рационов горячего питания согласно примерному цикличному меню горячих завтраков и обедов. Стоимость услуг по приготовлению горячих завтраков и обедов составляет 11 рублей на одного учащегося в день. Оплата за счет средств местного бюджета.

3.2 Отпуск готовых горячих завтраков согласно примерному меню учета горячих завтраков. Средняя стоимость блюда рассчитывается на основании примерного цикличного меню и составляет завтраки 59,40 рублей в день на 1 человека. Оплата за счет средств краевого и местного бюджета.

4. Для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ с приложением списка обучающихся по классам.

5. Руководители общеобразовательного учреждения заключают договор с поставщиками на оказание услуг по организации горячего питания.

6. Для расчетов с поставщиками за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

6.1 Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.

6.2 Приказы с приложением списков обучающихся по классам

6.3 Табелли посещаемости учащихся 2 раза в месяц: за первую половину месяца с 1 по 15 число до 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца с 16 по 30 (31) число до 5 числа месяца следующего за отчетным.

6.4 Сводные накладные с 1-15 и 16-30 (31) число с приложением накладных и меню за каждый день, за приготовленные горячие завтраки и обеды, подписанные обеими сторонами.

6.5. Счет на оплату.

Документы указанные в пунктах 6.1-6.5 предоставляются в МКУ «ЦБУ и СКС» за первую половину месяца до 20 число текущего месяца, за вторую половину месяца до 5 числа месяца следующего за отчетным.

6.6. Акт выполненных работ и счет за оказанные услуги по приготовлению горячих завтраков и обедов предоставляется 1 раз в месяц до 5 числа месяца следующего за отчетным.

7. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства поставщику согласно срокам, указанным в договоре.

8. Руководителями общеобразовательных учреждений назначается ответственное лицо за приемку готовых завтраков и обедов и за своевременную сдачу документов на оплату в МКУ «ЦБУ и СКС».

9. Управление образования администрации муниципального образования Главынский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

Начальник управления образования


О.А. Дерзико

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу начальника
Управления образования
от 11.01.2012 № 103

Порядок

предоставления частичной компенсации удорожания стоимости
питания учащихся дневных муниципальных общеобразовательных
организаций, реализующих общеобразовательные программы
основного общего, среднего общего образования

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся (далее - компенсация) общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

2. Компенсация в размере 20,0 (двадцати) рублей в день ежемесячно за фактическое количество питательных дней, в течение которых учащийся получил организованное горячее питание в общеобразовательной организации, за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район выплачивается следующим категориям учащихся 5-11 классов на основании заявления родителей и перечисляется оператору услуги горячего питания:

1) каждому учащемуся из числа многодетных семей, статус которых подтвержден органами социальной защиты населения, получающему компенсацию за счет субвенций краевого бюджета 10 рублей в день, на основании заявления родителей учащегося.

2) каждому учащемуся из числа малообеспеченных семей, статус которых подтвержден органами социальной защиты населения, получающему услугу по организации горячего питания в общеобразовательных организациях или на каждого учащегося из числа детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей.

В связи с чем руководителями общеобразовательных организаций ежемесячно издаются:

1) приказы на выплату компенсации с приложением списков питающихся по классам и табелей учета посещаемости учащихся;

2) приказы, списки и табели посещаемости учащихся общеобразовательных организаций ежемесячно передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» муниципального образования Славянский район (далее - МКУ «ЦБУ и СКС») до 5 числа месяца следующего за отчетным.

3. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет вышеуказанную компенсацию до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

Начальник управления образования

О.А. Дорошко