



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ВЫПУСКНИКА
ШКОЛЫ Д.С. ЦЕЛОВАЛЬНИКА П.ГОЛУБАЯ НИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 262

п. Голубая Нива

**Об организации бесплатного горячего питания учащихся 5-9 классов
МБОУ СОШ № 10 из семей лиц, призванных на военную службу по
мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии
с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647**

На основании приказа управления образования от 18 августа 2023 года № 1497 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2023-2024 новом учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание (горячий завтрак) для учащихся 5-9 классов МБОУ СОШ № 10 с 01 сентября 2023 года из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647.

2. Ответственной за питание Кухтиновой И.В.:

2.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания.

2.2. Принять документы, сформировать пакет документов и обеспечить их хранение в соответствии с перечнем:

а) заявление по форме;

б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), подтверждающий степень родства и (или) копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;

в) свидетельство о рождении обучающегося или его паспорт;

г) справку гражданина призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы РФ, выданная военным комиссариатом (документ, подтверждающий факт мобилизации).

Документы, удостоверяющие личность, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.3. Проверить право учащихся на получение компенсации.

2.4. Учитывать период предоставления компенсации с календарного дня, указанного в приказе, основываясь на дате поступившего заявления с полным пакетом документов.

2.5. Обеспечить своевременное издание приказа о выбытии учащихся из общеобразовательной организации. При выбытии учащихся из

общеобразовательной организации предоставление компенсации в данной общеобразовательной организации приостанавливается.

2.6. Обеспечить подготовку и ведение табеля посещения учащихся, списков учащихся – получателей компенсации.

2.7. Предоставить сформированный пакет документов для получения компенсации на бесплатное горячее питание в соответствии с предоставленным перечнем в течение 2 календарных дней со дня издания приказа в МКУ «ЦБУ и СКС».

2.8. Довести до сведения классных руководителей 5-9 классов информацию о том, что бесплатное горячее питание предоставляется учащимся в натуральной форме, в дни посещения уроков. В дни непосещения учащимися общеобразовательной организации питание не предоставляется, не компенсируется. Замена питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

3. Утвердить списки учащихся 5-9 классов в количестве 1 человека получающие услугу по организации бесплатного горячего питания субсидии из местного бюджета категории питающихся учащихся 107 рублей в день из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 (приложение № 1).

4. Утвердить списки учащихся 5-9 классов из многодетных семей в количестве 2 человек получающие услугу по организации бесплатного горячего питания субсидии из местного бюджета категории питающихся учащихся 107 рублей в день из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 (приложение № 2).

5. Организовать работу бракеражной комиссии.

6. Организовать действенный контроль Совета по питанию за организацией горячего питания учащихся во время пребывания в учреждении.

7. Обновить информацию в уголке потребителя:

-приказ об организации горячего питания учащихся,

-о назначении ответственного лица за организацию питания в учреждении,

-о создании бракеражной комиссии; утвержденное 12-ти дневное циклическое меню,

ежемесячную информацию об охвате горячим питанием в учреждении;

книгу отзывов и предложений для учащихся и родителей.

8. Организовать контроль за выполнением своих обязательств организацией общественного питания, оказывающую услугу по организации горячего питания в учреждении;

информировать управление образования о срывах поставок и завозе некачественных продуктов питания.

9. Классным руководителям 5-9 классов и дежурным учителям МБОУ СОШ № 10: Сытниковой О.Н., Коваль Н.С., Лесковой И.Л. Резван Л.Л., Скороход С.С. :

9.1. Проводить просветительскую работу среди учащихся о важности горячего питания в школе:

Для этого:

- а) провести классные часы и родительские собрания по этой проблеме;
- б) провести индивидуальные беседы с родителями и учащимися;
- в) вести ведомость расходования родительских средств;
- г) осуществлять ежедневный заказ количества порций на класс;
- д) сопровождать детей и отвечать за дисциплину и порядок в столовой.

9.2. Присутствовать в столовой с классами во время приема пищи.

10. Назначить ответственным по организации горячего питания Кухтинову И.В., заместителя директора по УВР.

Кухтиновой Ирине Викторовне:

- проводить ежедневный профилактический осмотр сотрудников пищеблока;
- следить за соблюдением СанПиНа, санитарным состоянием пищеблока;
- проводить снятие проб готовой продукции;
- следить за своевременностью прохождения профосмотров.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Погорелова