

ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 10
от 31 августа 2021г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
О.В.Погорелова
Приказ № 225 от 31 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

1. Общие положения.

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 10 и настоящим Положением.
- 1.2 Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и КШП.

2 Столовая обязана:

- 2.1 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2 Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4 Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5 Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7 Предоставлять школьному врачу возможность для снятия пробы пищи.
- 2.8 Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.9 Участвовать в работе производственных совещаний, заседаниях общешкольного родительского комитета, родительских собраниях, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3 Школа обязана:

- 3.1 Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2 Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему.
- 3.3 Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
- 3.4 Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5 Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.6 Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещений столовой.
- 3.7 Осуществлять медицинский контроль:

- За организацией питания;

- Качеством питания;
- Соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляем к пищеблоку.

3.8 Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9 Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10 Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4 Взаимодействие. Контроль.

4.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы;
- Специалистов по надзору за соблюдением условий и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.